



STELLENAUSSCHREIBUNG

MITARBEITER/IN ADMISSION & SALES DACH



ARBEITSORT

WINTERTHUR – THE CHOICE IS YOURS!

Die Swiss Boarding Schools Disentis & Zurich ist ein englischsprachiges Gymnasium (9.–12. Klasse) und Internat, das Schülerinnen und Schüler auf die Internationale Matura (International A Levels) vorbereitet. Dieser Abschluss erschliesst Schülerinnen und Schülern den Zugang zu Universitäten auf der ganzen Welt. Als einziges Gymnasium und Internat bieten wir die Möglichkeit, zwischen unserem Mountain Campus in Disentis oder dem City Campus in Winterthur zu wählen. Wir fördern die Stärken unserer Schülerinnen und Schüler und begleiten sie auf ihrem Weg zu gut ausgebildeten, verantwortungsbewussten Menschen, die sich auf der ganzen Welt zu Hause fühlen.



STELLENANTRITT

MAI 2024 (ODER NACH ABSPRACHE)



PENSUM

40-60% (ODER NACH ABSPRACHE)



AUFGABEN

Als Mitarbeiter/in im Admission Team entwickelst du Rekrutierungs- und Verkaufsstrategien im In- und Ausland. Du bist verantwortlich für die Akquisition von Schülerinnen und Schülern primär aus der DACH-Region.

Zu deinen Hauptaufgaben gehören:

- ▶ Beratung und Akquisition: Du betreust interessierte Familien während allen Phasen des Sales und After-Sales-Prozesses kompetent, freundlich und resultat-orientiert.
- ▶ Aufbau und Pflege des Netzwerks: Du baust kontinuierlich ein Netzwerk mit Agenturen und Beeinflussern in den Zielmärkten auf, informierst proaktiv über unser Angebot und Neuigkeiten und tauschst dich mit ihnen aus.
- ▶ Reisetätigkeit: Du planst, budgetierst und organisierst Reisen in die Zielmärkte für persönliche Gespräche, Roadshows oder die Teilnahme an Messen.
- ▶ Administration: Du unterstützt die Administration bei sämtlichen Prozessen rund um die Aufnahme und Ein- / Ausreise der internationalen Schülerinnen und Schüler.



ANFORDERUNGEN

- ▶ Ausbildung und Erfahrung im internationalen Verkauf von anspruchsvollen Dienstleistungen von Vorteil
- ▶ Muttersprache Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse (C1)
- ▶ Unterrichtserfahrung von Vorteil, grosses Interesse an Schule, Bildung und Erziehung sowie der Wille sich in internationale Schulsysteme einzuarbeiten setzen wir voraus
- ▶ Kommunikative, gewinnende und flexible Persönlichkeit
- ▶ Selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative und Überzeugungskraft
- ▶ Freude an der Arbeit im Team sowie mit Jugendlichen und ihren Eltern



DAS MACHT UNS BESONDERS

Die Werte, die wir unseren Schülerinnen und Schülern vermitteln, leben wir auch in unserem Alltag: Wir legen Wert auf einen guten Teamgeist, eine offene, transparente und verbindliche Kommunikation sowie eine positive, wohlwollende Grundhaltung. Diese Werte zusammen mit deiner Reflexionsfähigkeit geben dir die Möglichkeit, dich weiterzuentwickeln und etwas zu bewegen. Dabei stehst du in engem Kontakt mit der Geschäftsleitung, arbeitest mit dem Head of Admission zusammen und kannst Mitverantwortung für den Erfolg und die Weiterentwicklung der Schule übernehmen.

Als Mitarbeiter/in Admission & Sales DACH nimmst du gegenüber den Eltern unserer (zukünftigen) Schülerinnen und Schüler eine Schlüsselrolle ein. Du bist ihre wichtigste Ansprechperson, repräsentierst die Schule und das Internat und schaffst dank deiner Authentizität und Integrität Vertrauen.

Die Swiss Boarding Schools Disentis & Zurich bietet dir zudem ein flexibles und familiäres Arbeitsumfeld. Dazu gehört auch eine ausgewogene Work-Life-Balance.



ÜBER UNSERE SCHULE

Mehr Informationen findest du auf unserer Website: www.sbsdz.ch



KONTAKT

Sende uns deine Bewerbung per E-Mail zuhanden von Roman Meier, Co-CEO an roman.meier@sbsdz.ch